

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов
(подпись) Ф.И.О

« 30 » 06 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(индекс по учебному плану наименование дисциплины)

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Уфа – 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Разработчики:

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Кадочникова К.В.

(ФИО, ученая степень, звание, должность)


Рецензент:

Директор МБУ культуры и искусства «Наследие» Сафиканов Р.М.

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин
(наименования ПЦК)

Протокол от « 20 » 04 2022 г. № 9

Председатель ПЦК  Е.С. Курасова

(подпись)

Рецензия на рабочую программу
дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для специальности 38.02.06 «Финансы»
преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета
Кадочниковой Ксении Валерьевны

Рабочая программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Рабочая программа состоит из следующих структурных элементов: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривает нагрузку на обучающегося в объеме: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов (из них аудиторная нагрузка – 36 часов). Темы распределены оптимально, по нарастанию смысловой нагрузки на студентов в логической последовательности.

Программа предусматривает лекционную и практическую формы обучения, которые создают возможность использования различных методов обучения, активизации познавательной деятельности студентов.

В рабочей программе реализованы межпредметные связи, спланированы самостоятельные работы студентов.

Рекомендуется для использования в учебном процессе по специальности 38.02.06 «Финансы».

Директор
Муниципального бюджетного
учреждения культуры и искусства
«Наследие»



Сафиканов Р.М.

**Рецензия на рабочую программу
дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»
преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета
Кадочниковой Ксении Валерьевны**

Рабочая программа дисциплины соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который соответствует требованиям ФГОС СПО.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов среднего профессионального образования. В рабочей программе раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 38.02.02 «Финансы».

Преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета



Сахибгареева Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименования дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.06 Финансы**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в профессиональный цикл (общефессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоения программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 52 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 40 часов;

самостоятельная работа 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		40
в том числе:		
	теоретические занятия в т.ч. контрольная работа	24
	практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного комплексного зачета</u>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие экономики и экономических отношений. 2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 3. Виды и функции предпринимательства. 4. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2
	Практическая работа: составление схемы «Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность».	2
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 3. Понятие собственности в экономической науке. 4. Собственность в юридическом смысле.	2
	Практическая работа: составление схемы «Формы собственности, закрепленные в российском законодательстве», заполнение таблицы: «Право хозяйственного ведения и право оперативного управления».	2
Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие юридического лица, его признаки. 2. Способы создания юридических лиц. 3. Учредительные документы юридического лица. 4. Создание юридического лица. 5. Правоспособность юридического лица. 6. Представительства и филиалы юридического лица. 7. Лицензирование юридического лица. 8. Реорганизация юридического лица. 9. Ликвидация юридического лица. 10. Банкротство юридического лица.	2
	Практическая работа: заполнение таблицы: «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений и их защита на темы: 1. Полное товарищество	2

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Товарищества на вере 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство 4. Общество с ограниченной ответственностью. 5. Акционерное общество 6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 7. Общественные организации. 8. Ассоциации и союзы. 9. Товарищества собственников недвижимости. 10. Адвокатские палаты. 11. Нотариальные палаты. 12. Фонды. 13. Учреждения. 14. Религиозные организации. 	
Тема 4. Банки как субъекты предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Банковская система Российской Федерации и правовое регулирование банковской деятельности. 2. Порядок регистрации кредитных организаций. 3. Лицензирование банковских операций. 4. Обслуживание клиентов в банках. 	2
Тема 5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание учебного материала	4
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссворда на основе ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», «О лицензировании отдельных видов деятельности».	2
Тема 6. Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала	6
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие договора. 2. Содержание договора. 3. Формы договора. 4. Общий порядок заключения договоров. 5. Заключение договора в обязательном порядке, на торгах. 6. Изменение и расторжение договора. 7. Исполнение договора. 8. Ответственность за неисполнение договора. 9. Основные виды договоров 	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление договоров: <ul style="list-style-type: none"> 1. Купли-продажи 	2

	2. Купли-продажи недвижимости 3. Финансовой аренды (лизинга) 4. Займа 5. Возмездного оказания услуг 6. Кредита 7. Финансирования под уступку денежного требования 8. Банковского вклада 9. Банковского счета	
	Обязательная контрольная работа.	2
Тема 7. Экономические споры	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие экономических споров, их виды. 2. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. 3. Возбуждение и рассмотрение дела. 4. Исковая давность.	2
	Практическая работа: решение практических ситуаций	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление опорного конспекта на тему: «Составление иска в арбитражный суд (Действия по подготовке искового заявления)»	2
Тема 8. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие трудового права. 2. Система трудового права. 3. Источники трудового права. 4. Трудовые правоотношения. 5. Трудовая правоспособность.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление схемы «Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения»	2
Тема 9. Профессиональные стандарты в области финансов	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие профессионального стандарта. 2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов. 3. Применение профессиональных стандартов. 4. Виды профессиональных стандартов в области банковской деятельности: – Специалист казначейства банка. – Специалист по финансовому консультированию. – Специалист по работе с просроченной задолженностью. – Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства. 5. Деловой этикет банковского сотрудника.	2

	потребительскому кредитованию опираясь на имеющийся проект Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	
Тема 10. Трудовой договор	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие трудового договора, его виды. 2. Заключение трудового договора. 3. Права и обязанности работника и работодателя. 4. Испытательный срок. 5. Оформление на работу. 6. Переводы и перемещения. 7. Расторжение трудового договора.	2
	Практическая работа: решение ситуационных задач.	2
	Практическая работы: составление опорного конспекта на тему: «Трудовые споры».	2
Тема 11. Деятельность специалистов в сфере финансового обеспечения	Содержание учебного материала	6
	1. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками, устраивающимися в банковскую организацию 2. Проверка службой безопасности сотрудника банка. 3. Должностные права и обязанности: – специалиста по оценочной деятельности; – специалиста по работе с просроченной задолженностью; – специалиста по платежным услугам; 4. Ответственность специалистов в сфере банковского обслуживания.	2
	Практическое работа: решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление опорного конспекта «Проверка службой безопасности сотрудника банка»	2
Всего:		52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, стулья, ученические столы, стенд, доска двухэлементная.

Технические средства обучения: проектор и компьютер с выходом в сеть Интернет, техническими средствами обучения: СПС Консультант или Гарант.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авдийский В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/498864>
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. В. Афанасьев И. В. Афанасьева. — М.: Юрайт, 2019. — 155 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/431507>
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с.— URL: <https://www.urait.ru/bcode/489703>

Дополнительные источники:

1. Альбов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. URL: <https://www.urait.ru/bcode/490199>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. URL: <https://www.urait.ru/bcode/489836>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в	

процессе профессиональной деятельности	
организационно-правовые формы юридических лиц	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	
правила оплаты труда	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
право граждан на социальную защиту	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
виды административных правонарушений и административной ответственности	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
Умения:	
использовать необходимые нормативные правовые документы	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	